Перечень документов, необходимых **юридическим лицам-резидентам РБ**

для открытия счетов в ЗАО «ТК Банк»:

1. заявление на открытие счета

2. вопросник клиента

3. копия Устава юридического лица (учредительного договора – для Клиентов, действующих только на основании учредительного договора), имеющего штамп, свидетельствующий о проведении государственной регистрации

4. документы, подтверждающие полномочия лиц, имеющих право первой и второй подписи документов (протоколы, решения, контракты, трудовые договоры, приказы о назначении на должность), при отсутствии в штате лица с правом второй подписи – договор на оказание бухгалтерских услуг

5. доверенность либо ее копия, верность которой свидетельствована владельцем счета, на открытие (переоформление, закрытие) банковского счета, распоряжение денежными средствами на банковском счете (в случае предоставления права распоряжаться банковским счетом представителю юридического лица)

6. документы, удостоверяющие личность лиц, имеющих право первой и второй подписи документов

7. карточка с образцами подписей и оттиска печати

Проставление и свидетельствование подписи лиц, имеющих право подписи, осуществляется в присутствии уполномоченного работника Банка либо может быть предоставлена нотариально заверенная карточка.

Предоставляемые копии документов должны быть заверены владельцем счета. При заверении копий документов указываются слова «копия верна», подпись, фамилия и инициалы лица, заверившего копии, проставляется печать юридического лица (при наличии). По желанию Клиента могут быть предоставлены нотариально удостоверенные копии документов.

*По вопросам открытия банковских счетов Вы можете обратиться в Отдел клиентского сервиса ЗАО «ТК Банк» по телефону +375(17)2709000, +375(29)3523151 либо по адресу г. Минск, ул.Тимирязева,65а.*