

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол Правления  
ЗАО «ТК Банк»  
от 16.03.2018 № 8  
(в редакции Протокола  
Правления ЗАО «ТК Банк»  
от 15.04.2020 № 13)

ПРАВИЛА  
организации обслуживания  
счетов юридических лиц  
и индивидуальных предпринимателей  
в ЗАО «ТК Банк»

## ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила организации обслуживания счетов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в ЗАО «ТК Банк» (далее – Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, Уставом и локальными правовыми актами Закрытого акционерного общества «Банк торговый капитал» (далее – Банк).

2. Правила определяют порядок обслуживания счетов клиентов Банка – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее – Клиенты), права и обязанности Банка и Клиентов, меры ответственности, а также иные условия, регламентирующие отношения Банка и Клиентов в процессе обслуживания и функционирования счетов.

Во всем остальном в части порядка обслуживания счетов Клиентов Банка, что не нашло отражение в Правилах, Банк руководствуется законодательством Республики Беларусь, локальными правовыми актами Банка.

При изменении законодательства настоящие Правила будут действовать в части, не противоречащей ему.

3. В настоящих Правилах используются следующие термины и их определения:

Клиент – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, уполномоченное учредителями создаваемого юридического лица представлять их интересы, вступившее в правоотношения по договору банковского счета с Банком;

счет (банковский счет) – текущий (расчетный) банковский счет, субсчет, специальный счет, благотворительный, временный, счет по учету аккредитивов, счет для размещения вкладов (депозитов), открытый Клиенту в Банке в соответствии с локальными правовыми актами Банка и законодательством Республики Беларусь;

вознаграждение – плата за осуществление операций, указанная в Прейскуранте плат за банковские операции, осуществляемые Банком;

Руководитель Банка – Председатель Правления Банка, либо лицо, его заменяющее;

Стороны – Банк и Клиент.

Иные термины, применяемые в Правилах, используются в значении, определенном законодательством Республики Беларусь.

## ГЛАВА 2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. Банк обязуется:

4.1. производить комплексное расчетное и (или) кассовое обслуживание счета Клиента, в том числе производить зачисление поступивших на имя Клиента денежных средств, перечисление со счета Клиента денежных средств иным лицам и Банку, прием и выдачу наличных денежных средств, иные операции, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и Правилами, в порядке и в сроки, установленные законодательством Республики Беларусь, Правилами и локальными правовыми актами Банка, определяющими режим работы Банка с Клиентами.

Расчетное обслуживание Клиента с использованием электронных документов определяется договорами на использование систем дистанционного банковского обслуживания, заключаемых Сторонами;

4.2. производить списание денежных средств со счета Клиента только по его поручению (распоряжению), если иное не установлено законодательством Республики Беларусь, Правилами, договором банковского счета или другими договорами, заключенными между Клиентом и Банком. Многократное или регулярное списание средств со счета Клиента производится на основании представленного в Банк постоянно действующего платежного поручения с указанием срока его действия по форме согласно приложению 1. Списание средств со счета Клиента в беспорядочном порядке производится на основании исполнительных документов, решения (распоряжения) уполномоченного государственного органа (должностного лица) в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, посредством автоматизированной информационной системы исполнения денежных обязательств (далее – АИС ИДО);

4.3. производить прием надлежаще оформленных платежных инструкций Клиента в течение банковского дня. Платежные инструкции, не исполненные Банком вследствие дублирования, ошибки в банковских реквизитах, неправильности в оформлении, возвращаются Клиенту без исполнения. При осуществлении банковского перевода Банк не несет обязательств в отношении проверки полученных платежных инструкций, кроме проверки на предмет их подлинности и оформления в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь;

4.4. производить прием платежных инструкций Клиента на перечисление платежей в бюджет независимо от наличия на счете денежных средств, необходимых для исполнения таких платежных инструкций в полном объеме. При недостаточности на счете Клиента денежных средств, необходимых для

исполнения платежных инструкций на перечисление платежей в бюджет в полном объеме направлять данные платежные инструкции в АИС ИДО;

4.5. при получении из АИС ИДО электронного сообщения о приеме (об отказе в приеме) платежной инструкции на перечисление платежей в бюджет информировать об этом Клиента посредством системы дистанционного банковского обслуживания;

4.6. операции по счету производить в следующие сроки:

безналичные расчеты в белорусских рублях (BYN) при приеме платежных инструкций до 16.00 текущего банковского дня - в течение банковского дня их поступления;

безналичные расчеты в российских рублях (RUB) при приеме платежных инструкций до 14.00 текущего банковского дня – в течение банковского дня их поступления;

безналичные расчеты в долларах США (USD) и Евро (EUR) при приеме платежных инструкций с учетом суммы перевода и времени поступления в Банк:

до 100 000 при поступлении до 12.00 – в течение банковского дня их поступления;

от 100 000 до 500 000 при поступлении до 15.00 – не позднее банковского дня, следующего за днем поступления;

свыше 500 000 при поступлении до 15.00 – не позднее 2 (двух) банковских дней, следующих за днем поступления;

безналичные расчеты в белорусских рублях (BYN) и российских рублях (RUB), при приеме платежных инструкций позднее времени, указанного выше, – не позднее банковского дня, следующего за днем поступления;

безналичные расчеты в долларах США (USD) и Евро (EUR), при приеме платежных инструкций позднее времени, указанного выше, – с добавлением одного банковского дня к выше установленным срокам.;

безналичные расчеты в иных валютах, за исключением указанных выше, – в сроки, устанавливаемые отдельным соглашением между Банком и Клиентом;

прием наличных денежных средств – в течение банковского дня в соответствии с локальными правовыми актами Банка, определяющими режим работы Банка;

выдачу наличных денежных средств – на основании предварительной заявки Клиента, представленной в Банк в произвольной форме на электронный адрес исполнителя, обслуживающего счет Клиента, в срок не позднее 12.00 дня, предшествующего дню выдачи в соответствии с локальными правовыми актами Банка, определяющими режим работы Банка;

исполнение срочных переводов в белорусских рублях (BYN) по платежным инструкциям, инициированным Клиентом, с присвоенным Клиентом статусом «Срочный», принятым не позднее 16.00 текущего банковского дня, – в течение одного часа с момента принятия по согласованию с Банком и при наличии у Банка соответствующей возможности;

4.7. осуществлять оплату платежных инструкций в пределах фактического остатка денежных средств на счете Клиента;

4.8. осуществлять валютно - обменные операции как с представлением соответствующей заявки, так и путем представления платежного поручения на перевод с конверсией (покупкой, продажей). Одновременно, в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, Клиент представляет в Банк предусмотренные законодательством Республики Беларусь документы, обосновывающие проведение соответствующей операции. Конверсия (покупка, продажа) производится по курсу, предварительно согласованному с Банком. Банк вправе не исполнять полученные от Клиента платежные инструкции на перевод с конверсией (покупкой, продажей) в случае, если курс конверсии (покупки, продажи), указанный Клиентом в платежных инструкциях, отличается от курса, предварительно согласованного с Банком. Порядок осуществления валютно-обменных операций на биржевом и внебиржевом валютных рынках определяется законодательством Республики Беларусь;

4.9. зачислять без лимита сумм на счет Клиента поступающие в его пользу денежные средства при надлежащем оформлении операций, их соответствии законодательству Республики Беларусь. Денежные средства в белорусских рублях, поступившие на корреспондентский счет Банка в пользу Клиента, зачисляются на его счет в день их поступления. Зачисление денежных средств в иностранной валюте, поступивших на корреспондентский счет Банка в пользу Клиента, производится на основании платежных инструкций банка-корреспондента, но не позднее дня, следующего за днем поступления выписки от банка-корреспондента, и не ранее указанной в документе даты валютирования. В случаях поступления в пользу бенефициара (Клиента) денежных средств в сумме, меньшей суммы платежных инструкций плательщика, банка-корреспондента, акцептованных Банком, Банк зачисляет только ту сумму денежных средств, которая фактически поступила на его корреспондентский счет и предназначена для зачисления Клиенту;

4.10. в подтверждение произведенных операций по счету представлять Клиенту выписку из лицевого счета (далее – выписка). Выписка представляется Клиенту по системе дистанционного банковского обслуживания либо на бумажном носителе, если иной формат представления выписок не согласован Банком и Клиентом, при этом выдача соответствующих выписок возможна при отсутствии подтверждающих платежных инструкций (приложений к выпискам).

Выписки заверяются Банком путем проставления отметки в виде оттиска штампа ответственного исполнителя с указанием наименования Банка или посредством программно-технических средств. Выписка содержит обязательные реквизиты в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, выписка по счетам в иностранной валюте содержит дополнительную информацию об официальном курсе белорусского рубля к соответствующей иностранной валюте, установленном Национальным банком Республики Беларусь.

Выписки и приложения выдаются лицам, имеющим право первой и/или второй подписи по данному счету, представителям Клиента – по доверенности,

оформленной в установленном порядке, а также по заявлениям Клиента – иным лицам (оговоренными Сторонами способами).

Выписки и приложения к выпискам Клиентам, заключившим с Банком договоры на оказание услуг по обмену электронными документами через систему дистанционного банковского обслуживания «Интернет-Клиент», передаются в электронном виде без распечатки на бумажном носителе;

4.11. консультировать Клиента по вопросам проведения расчетов, ведения кассовых операций и другим вопросам, имеющим непосредственное отношение к расчетному и (или) кассовому обслуживанию. По письменным заявлениям Клиента выдавать ему дубликаты выписок, производить розыск денежных сумм, не поступивших на его счет, совершать иные банковские операции и оказывать иные услуги, перечень которых определен в соответствующих локальных правовых актах Банка;

4.12. обслуживание Клиента производить в соответствии с установленными (утвержденными) размерами плат (вознаграждений) Банка. Взимание вознаграждений за банковские операции, осуществляемые Банком, оплата услуг Банка производится в день совершения соответствующих банковских операций, оказания услуг, но не позднее последнего банковского дня текущего месяца, если иное не указано в утвержденных размерах вознаграждения Банка. В случае возникновения связанных с проведением банковских операций расходов, не предусмотренных действующими размерами вознаграждений Банка, такие расходы подлежат возмещению Клиентами, участвовавшими в проведении указанных банковских операций, по мере предъявления данных расходов Банком.

Вознаграждение за банковские операции уплачивается в белорусских рублях или в иностранной валюте по курсу Национального банка Республики Беларусь на день платежа и в случаях, предусмотренных валютным законодательством Республики Беларусь;

4.13. обеспечивать сохранность денежных средств Клиента;

4.14. сохранять банковскую тайну Клиента. Сведения, составляющие банковскую тайну Клиента, Банк представляет только по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Беларусь;

4.15. начислять и выплачивать Клиенту проценты по фактическому ежедневному остатку средств на его текущих (расчетных) счетах в последний рабочий день месяца, исходя из остатков на конец банковского дня:

в размере 0,5% годовых на суммы в белорусских рублях свыше 200 000 (Двухсот тысяч) белорусских рублей;

в размере 0,01% на следующие суммы:

в евро на суммы свыше 150 000 (Ста пятидесяти тысяч) евро;

в долларах США на суммы свыше 200 000 (Двухсот тысяч) долларов США;

в российских рублях на суммы свыше 6 000 000 (Шести миллионов) российских рублей.

При расчете процентов количество дней в году принимается 360, количество дней в месяце 30;

4.16. удерживать налог с суммы процентных доходов по текущим (расчетным), вкладным (депозитным) счетам Клиентов – нерезидентов Республики Беларусь, не осуществляющих деятельность в Республике Беларусь через постоянное представительство, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

В случае представления Клиентом – нерезидентом Республики Беларусь справки компетентных органов страны регистрации Клиента – нерезидента с указанием постоянного местопребывания Клиента в целях избежания двойного налогообложения и применения норм международных соглашений, налог с суммы процентных доходов по текущим (расчетным), вкладным (депозитным) счетам удерживается по ставке в соответствии с нормами международного соглашения. Справка должна быть представлена Клиентом в Банк до 20 числа месяца, в котором впервые производится начисление процентных доходов по текущим (расчетным), вкладным (депозитным) счетам.

В случае непредставления вышеуказанной справки налог с суммы начисленных процентных доходов по текущим (расчетным), вкладным (депозитным) счетам будет удержан в соответствии с законодательством Республики Беларусь без применения норм международных соглашений.

5. Банк имеет право:

требовать от Клиента представления необходимой информации, подтверждающей законность совершаемой Клиентом операции по счету, перенести срок исполнения либо отказать в проведении соответствующей операции до подтверждения ее правомерности;

отказать Клиенту в проведении расчетной операции в случае, если на счете Клиента отсутствуют средства, достаточные для уплаты Банку соответствующих сумм вознаграждений за такую операцию, или Клиент не уплатил Банку вознаграждения, а также в случае, если у Банка имеются основания полагать, что платежные инструкции не являются подлинными. При отказе в исполнении платежных инструкций Банк обязан уведомить об этом Клиента не позднее текущего рабочего дня после получения платежных инструкций. По платежным инструкциям, представленным в Банк на бумажном носителе, уведомление производится путем выдачи Клиенту первого экземпляра платежной инструкции с указанием на оборотной стороне причин их возврата, а по платежным инструкциям переданным в Банк в электронном виде - посредством функционала системы дистанционного банковского обслуживания;

отказать Клиенту в выдаче наличных денежных средств в случае, если Клиентом не представлена предварительная заявка, либо она представлена с нарушением сроков, установленных Правилами;

осуществлять функции агента валютного контроля, контролировать операции по счету Клиента, а также совершать иные необходимые действия в целях выполнения законодательства в области предотвращения легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения;

приостановить операции по счету Клиента в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Банка;

по своей инициативе закрыть счет Клиента:

при отсутствии денежных средств на счете в течение 3 (трех) месяцев со дня последнего списания со счета денежных средств;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, локальными правовыми актами Банка;

в одностороннем порядке дополнять (вводить новые), а равно изменять размеры вознаграждений Банка с уведомлением Клиента путем размещения соответствующей информации на информационных стендах Банка, интернет-сайте Банка или иным общедоступным способом.

Новые размеры вознаграждений Банка (дополнения, изменения) вступают в действие с момента принятия соответствующего решения уполномоченным органом Банка, если иное не установлено в решении уполномоченного органа Банка.

Клиенту могут предоставляться скидки (в размере до 100%) с установленных вознаграждений.

Размер скидки и срок ее действия оформляется отдельным решением уполномоченного органа Банка и доводится Клиенту путем письменного или устного уведомления не позднее 3(трех) банковских дней с момента принятия соответствующего решения с указанием вида банковской операции, размера вознаграждения с учетом скидки и срока ее действия для Клиента.

Банк вправе в одностороннем порядке отменить действие указанных скидок с установленных вознаграждений для Клиента, в том числе и до истечения срока действия установленных скидок, и применять при его обслуживании действующие размеры вознаграждения Банка, письменно уведомив Клиента не позднее 3 (трех) банковских дней с момента применения для Клиента действующих размеров вознаграждения.

Решение об отмене скидок с установленных вознаграждений оформляется отдельным решением уполномоченного органа Банка;

без предварительного уведомления и без поручения (распоряжения) Клиента на основании платежного ордера производить списание с его счета соответствующих сумм вознаграждений, причитающихся Банку за осуществленные банковские операции и иные оказанные услуги, а также иных сумм задолженности Клиента перед Банком, возникшей, в том числе, вследствие неисполнения Клиентом своих обязательств перед Банком по иным договорам и соглашениям, если режимом такого счета, определенным действующим законодательством Республики Беларусь, предусмотрено проведение соответствующих операций;

Банк также вправе выставлять платежные требования к счету Клиента в случае наличия задолженности последнего перед Банком по любым обязательствам, если режимом такого счета, определенным действующим законодательством Республики Беларусь, предусмотрено проведение соответствующих операций;

списывать денежные средства со счета Клиента без его согласия на основании платежного ордера в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

при обнаружении сумм, зачисленных не по назначению или излишне перечисленных Клиенту по вине работника Банка, либо получив соответствующее заявление банка - корреспондента, исправить ошибочные записи по счету Клиента без его согласия;

для зачисления поступивших в пользу Клиента денежных средств в иностранной валюте, отличной от валюты его счета, произвести конверсию поступившей суммы. Зачисление с конверсией производится с соблюдением условий, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, по курсу, установленному Банком.

6. Клиент обязан:

для открытия счета представить в Банк документы, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Банка, регламентирующими открытие счетов Клиентам;

направлять в Банк в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, если иной срок не предусмотрен законодательством Республики Беларусь, письменное уведомление в случае изменения сведений, подлежащих включению в карточку с образцами подписей, в том числе связанных с реорганизацией, изменением наименования, места нахождения, места жительства, в случае замены (дополнения) лиц, имеющих право подписи документов для проведения операций по счету, и в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, с представлением в Банк соответствующих документов в течение одного месяца с даты письменного уведомления (или с даты соответствующего изменения). В случае ненадлежащего исполнения Клиентом данной обязанности, Банк отказывает в исполнении документов Клиента по проведению операций и не несет ответственность за наступившие, в связи с этим, неблагоприятные последствия;

представлять по требованию Банка необходимые документы (сведения) при получении из кассы Банка наличных денежных средств на соответствующие цели, а также документы (сведения), необходимые для осуществления Банком функций агента валютного контроля в случаях и в сроки, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Банка. Банк не осуществляет переводы денежных средств по внешнеэкономическим операциям до представления Клиентом всех необходимых документов (сведений);

выполнять требования законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Банка по вопросам совершения расчетно-кассовых, валютных и иных операций, формы и правила оформления расчетных и кассовых документов;

соблюдать требования локальных правовых актов Банка, определяющих распорядок работы Банка;

представить в Банк при открытии счета, а также в случае(-ях) изменения сроков выплат сведения об установленных сроках выплат наличных денежных средств на оплату труда, стипендий, пенсий, пособий, дохода индивидуального



предпринимателя, частного нотариуса с приложением копий либо выписок из коллективного договора (соглашения), трудовых договоров (контрактов), иных документов с указанием сроков оплаты труда, стипендий, пенсий, пособий, дохода предпринимателя, частного нотариуса;

подтверждать Банку в письменном виде остатки средств на своем счете по состоянию на 1 января каждого года в срок до 10 января;

в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения выписки сообщать Банку в письменном виде об ошибочно записанных в дебет или кредит счета суммах (излишне перечисленных (недописанных), переведенных (зачисленных) ненадлежащему бенефициару). В случае поступления на счет Клиента ошибочно зачисленных денежных средств Клиент также обязуется представить в Банк в указанный выше срок платежное поручение на возврат ошибочно зачисленных сумм;

для получения наличных денежных средств со своего счета устно уведомить Банк не позднее 12.00 дня, предшествующего дню выдачи наличных денежных средств;

оплачивать осуществляемые Банком операции и оказываемые услуги Банка в соответствии с установленными (утвержденными) размерами вознаграждений Банка, в сроки, определенные в подпункте 4.12 пункта 4 Правил;

знакомиться с информацией и сведениями, размещенными на информационных стендах Банка;

при закрытии счета вернуть Банку оборудование от систем дистанционного банковского обслуживания, подтвердить остаток средств на счете на дату закрытия, уплатить вознаграждение за услугу по закрытию счета в соответствии с утвержденными Банком размерами вознаграждений, а также погасить задолженности по иным обязательствам перед Банком.

#### 7. Клиент имеет право:

получать в Банке комплексное расчетно-кассовое обслуживание на платной основе;

распоряжаться денежными средствами с использованием электронных документов согласно законодательству Республики Беларусь, локальным правовым актам Банка и в соответствии с отдельно заключаемыми договорами;

запрашивать у Банка все необходимые документы по движению средств на счете;

использовать наличные денежные средства из выручки в размерах и порядке, установленных законодательством Республики Беларусь;

изменить или отменить выданные Банку платежные инструкции до момента исполнения Банком платежа;

расторгнуть договор банковского счета в любое время, представив в Банк соответствующее заявление и предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Банка документы, необходимые для закрытия счета.

Банк вправе отказать Клиенту в расторжении договора банковского счета и закрытии счета при наличии у Клиента задолженности перед Банком по

полученным кредитам, гарантиям, лизингу, а также любым другим обязательствам перед Банком.

### ГЛАВА 3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

#### 8. Банк несет ответственность:

за неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение платежных инструкций Клиента в соответствии с законодательством Республики Беларусь, договором банковского счета и Правилами;

за неправильное списание (перечисление) средств со счета Клиента. В этом случае Банк уплачивает Клиенту пению в размере 0,05% от неправильно списанной (неперечисленной) суммы за каждый день просрочки. Денежные средства, необоснованно списанные, недозачисленные, переведенные (зачисленные) ненадлежащему бенефициару, возмещаются Банком Клиенту в полном объеме на его счет в течение 3 (трех) банковских дней с момента установления факта ненадлежащего исполнения Банком своих обязательств по договору банковского счета;

за несвоевременную оплату платежных инструкций, предъявленных к счету Клиента. В этом случае Банк обязан уплатить в пользу Клиента пению в размере 0,15% от несвоевременно списанной суммы за каждый день просрочки.

9. Банк не несет ответственность за подлинность и достоверность документов, представленных Клиентом для открытия счета, а также за правильность и достоверность сведений, указанных Клиентом при заполнении платежных инструкций.

10. Банк не несет ответственность за недостачу полученных наличных денежных средств, если недостача выявлена при пересчете денежной наличности вне помещения кассы Банка и без его представителей.

11. Банк не несет ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение либо просрочку исполнения принятых платежных инструкций Клиента, которые произошли:

по вине Национального банка Республики Беларусь (расчетного центра Национального банка Республики Беларусь), банков-корреспондентов;

в результате указания Клиентом неверных обязательных реквизитов платежных инструкций;

в результате утраты платежных инструкций предприятиями связи либо искажения ими платежных сообщений;

в результате поломок или аварий используемых Банком технических систем, произошедших не по вине Банка;

в иных случаях, установленных законодательством Республики Беларусь.

#### 12. Клиент несет ответственность:

за действительность предоставленных в Банк документов и за достоверность содержащейся в них информации, необходимой Банку для выполнения контрольных функций, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств, указанных в абзаце девятом пункта 6 Правил, в части сообщения Банку об ошибочно зачисленных денежных средствах и представления в Банк платежного поручения на возврат ошибочно зачисленных денежных средств. В этом случае Банк имеет право потребовать от Клиента уплаты пени в размере 0,15% от суммы ошибочно зачисленных денежных средств за каждый день пользования такими денежными средствами.

#### ГЛАВА 4 ФОРС-МАЖОР

13. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение, а равно ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору банковского счета, если оно вызвано форс-мажорными обстоятельствами, наступившими после его заключения, и которые Стороны не могли ни предусмотреть, ни предотвратить разумными мерами.

Под форс-мажорными обстоятельствами в контексте договора банковского счета подразумеваются в том числе: стихийные бедствия, забастовки, военные действия, издание правовых актов органами государственной власти и управления, аварии банковских коммуникаций.

Если любое из форс-мажорных обстоятельств непосредственно повлекло неисполнение обязательств в срок, установленный договором банковского счета, то этот срок соразмерно отодвигается на все время действия такого форс-мажорного обстоятельства.

14. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательства по договору банковского счета вследствие возникновения форс-мажорных обстоятельств, обязана в течение 2 (двух) рабочих дней с момента их наступления или прекращения сообщить по факсу, телексу, электронной почте, письмом (заказным, с уведомлением о вручении), либо иным способом, предусмотренным настоящим договором, о начале и прекращении вышеуказанных обстоятельств Стороне-контрагенту. Контроль осуществляется по времени получения указанного уведомления. Сторона, не сообщившая в срок о невозможности исполнения своих обязательств, вследствие наступления форс-мажорных обстоятельств, несет ответственность согласно Правилам вплоть до надлежащего сообщения.

#### ГЛАВА 5 РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

15. Все разногласия и споры по договору банковского счета, связанные с порядком обслуживания счетов Клиента, определенным Правилами, стороны будут пытаться урегулировать путем переговоров, а при не достижении согласия – путем предъявления письменных претензий.

Сторона, получившая претензию, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения претензии письменно уведомить другую Сторону о результатах рассмотрения претензии.

16. При составлении и подписании претензий и ответов на них Стороны руководствуются претензионным порядком урегулирования спора, установленным законодательством Республики Беларусь.

17. Претензии и ответы на них направляются заказной корреспонденцией с обратным уведомлением на почтовые адреса Сторон, указанные в договоре банковского счета, или вручаются под роспись получателю претензии/ответа на претензию.

18. При частичном или полном отклонении претензии, а также при неполучении ответа на претензию в установленный Правилами срок спор подлежит рассмотрению в судебном порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

## ГЛАВА 6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

19. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми работниками Банка.

20. Обязанность по актуализации Правил лежит на службе клиентского сервиса.

Лист согласования прилагается

Приложение 1  
к Правилам организации  
обслуживания счетов  
юридических лиц и  
индивидуальных  
предпринимателей

ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЕ ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ №		Дата:		Срок действия:	
Сумма и валюта (условия перечисления*):					
		Код валюты:		Сумма цифрами:	
Платательщик:					
		Счет N:			
Банк-отправитель:					
		Код банка:			
Банк-получатель:					
		Код банка:			
Бенефициар:					
		Счет N:			
Назначение платежа:					
УНП плательщика:		УНП бенефициара:		УНП третьего лица:	
Корреспондент банка-получателя:		Код банка:		СчетN:	
Расходы по переводу:		ПЛ	БН	ПЛ/Б	Комиссию списать со счета N:
Сроки (периодичность) перечисления:					
Дебет счета:		Кредит счета:		Код валюты:	Сумма перевода:
					Эквивалент в белорусских

Подписи плательщика:

Руководитель \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Отметки Банка о приеме документа к  
исполнению:

(штамп Банка, подпись работника Банка)

\*указываются условия совершения платежей в пределах денежных средств, находящихся на счете Клиента (перевод с продаж, конверсией, покупкой, курс операции и прочие условия).